REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

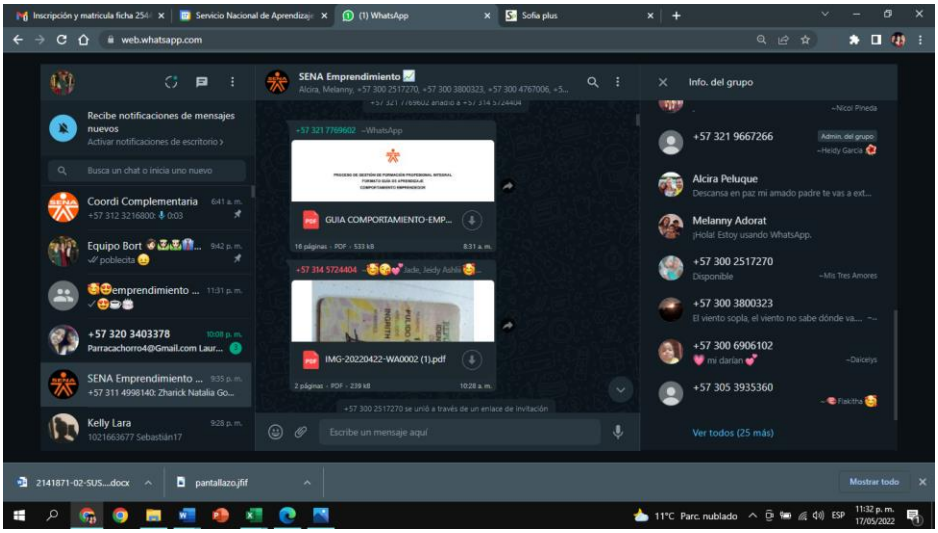
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 31de MAYO de 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3274157 del 01 de febrero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Rocio Ramos Moreno	52063932		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	srrm@misena.edu.co	3163943854	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de mayo del 2022 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de mayo de 2022	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de mayo del 2022 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3274157 del 01 de febrero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio 1. No ficha: 2531457 2. Nombre del Curso: Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio 3. Número de Aprendices: 33 4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas 5. Estado de los Aprendices: Por certificar 6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial 7. Evidencia: Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1Oxw64uslXOFN-5-YZU2akseNGx0SdHE0 Cantidad de aprendices que aprobaron: 33 y no aprobaron el curso: 0 Enlace de los reportes de los juicios evaluativos. https://drive.google.com/drive/folders/1T4A90c99EgICv5t7VCsuwnQNKhqMAlh9		

Pantallazo de la Atención de Aprendices:



Reporte de gestión de tiempos del mes:



CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531457 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18.00

Atención al cliente en los procesos administrativos

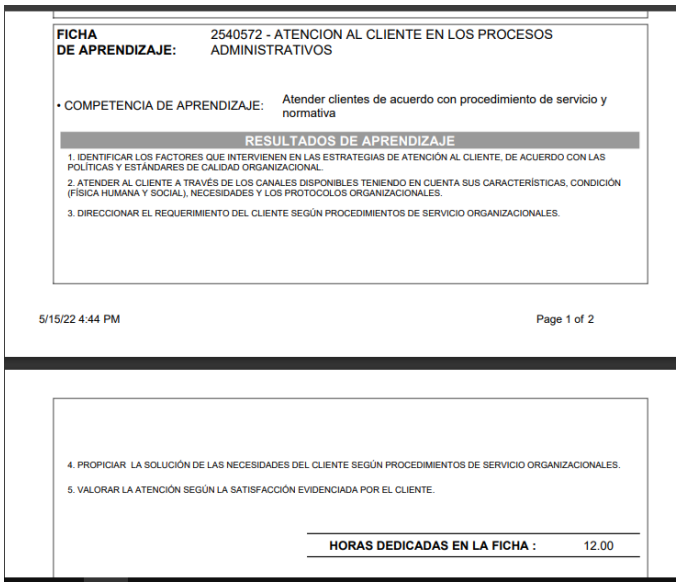
1. No ficha: 2540572
2. Nombre del Curso: Atención al cliente en los procesos administrativos
3. Número de Aprendices: 31
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 12 horas
5. Estado de los Aprendices: Por certificar
6. Modalidad en que se está ejecutando: Presencial

7. Evidencia: Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1Oxw64uslXOFN-5-YZU2akseNGx0SdHE0

   Cantidad de aprendices que aprobaron 28 de 28 matriculados

   Enlace de los reportes de los juicios evaluativos.
   https://drive.google.com/drive/folders/1T4A90c99EgICv5t7VCsuwnQNKhqMAlh9

   Reporte de gestión de tiempos del mes:



FICHA DE APRENDIZAJE: 2540572 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.
2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.
3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5/15/22 4:44 PM Page 1 of 2

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

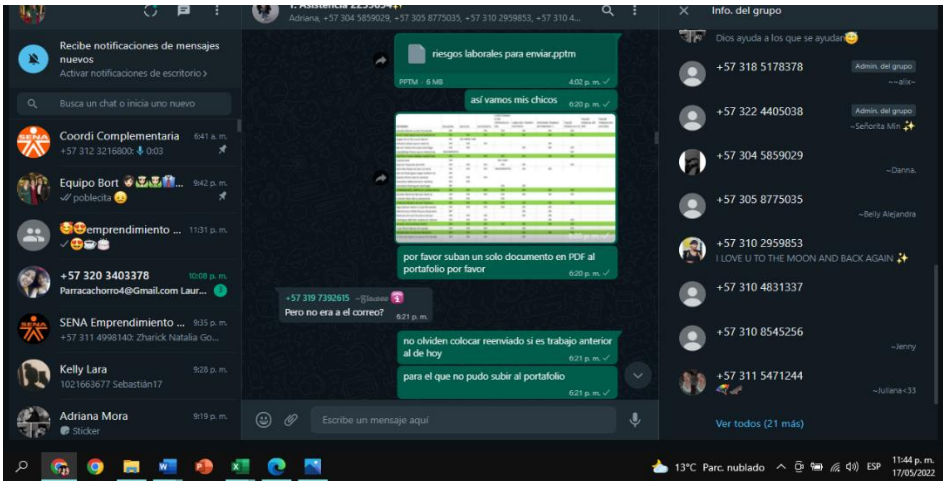
Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo Fundamentos ISO 45001

1. No ficha: 2544476
2. Nombre del Curso: Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo Fundamentos ISO 45001
3. Número de Aprendices: 37
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 39 horas
5. Estado de los Aprendices: Por certificar
6. Modalidad en que se está ejecutando el Presencial
7. Evidencia:
   Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1Oxw64uslXOFN-5-YZU2akseNGx0SdHE0

   Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó).

Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas.
https://drive.google.com/drive/folders/1T4A90c99EgICv5t7VCsuwnQNKhqMAlh9

Pantallazo de la Atención de Aprendices:



Atención al cliente en los procesos administrativos

1. No ficha: 2556741
2. Nombre del Curso: Atención al cliente en los procesos administrativos.
3. Número de Aprendices: 40
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 48 horas
5. Estado de los Aprendices Inscritos
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Sincrónico
7. Evidencia:
   Pantallazo de la sesión Sincrónica



Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1Oxw64uslXOFN-5-YZU2akseNGx0SdHE0

Enlace de los reportes de los juicios evaluativos.
https://drive.google.com/drive/folders/1T4A90c99EgICv5t7VCsuwnQNKhqMAlh9

Reporte de gestión de tiempos del mes: Aun no se ven reflejados.

Atención al cliente en los procesos administrativos

1. No ficha: 2556736
2. Nombre del Curso: Atención al cliente en los procesos administrativos
3. Número de Aprendices:
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 48 horas
5. Estado de los Aprendices: Inscritos
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
7. Evidencia:

Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1Oxw64uslXOFN-5-YZU2akseNGx0SdHE0

Enlace de los reportes de los juicios evaluativos.
https://drive.google.com/drive/folders/1T4A90c99EgICv5t7VCsuwnQNKhqMAlh9

Reporte de gestión de tiempos mes: Aun no se ven reflejados.

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por cada ficha.

OBSERVACION

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 18 de mayo del 2022 se ejecutaron 69 horas; notifico que las 91 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de mayo del 2022.**

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de mayo del 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Me comprometo a ejecutar las 91 horas pendientes antes del 31 mayo de 2022.	**Sandra Rocío Ramos Moreno**	**18 mayo del 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.